



ที่ อว ๐๖๐๑.๐๕๐๘/๓๓/๕

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขี้แจงแนวทางการรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ประกอบด้วย ค่าแบบเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้กับนักเรียนระดับชั้นตามรายละเอียดดังนี้

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่	ค่าแบบเรียน ปีการศึกษาละ/บาท	ค่าอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษาละ/บาท	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ/บาท	รวม
๑	๘๐๘	๕๒๐	๕๐๐	๑,๘๒๘
๒	๙๒๑	๕๒๐	๕๐๐	๑,๙๔๑
๓	๙๙๖	๕๒๐	๕๐๐	๒,๐๑๖
๔	๑,๓๘๔	๕๒๐	๕๕๐	๒,๔๕๔
๕	๑,๓๒๖	๕๒๐	๕๕๐	๒,๓๙๖
๖	๑,๑๖๔	๕๒๐	๕๕๐	๒,๒๓๔

โรงเรียนฯ ขอชี้แจงแนวทางการรับเงินสนับสนุน ดังนี้

๑. ค่าแบบเรียน โรงเรียนจะดำเนินการจัดหาแบบเรียนตามที่คุณสอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้พิจารณา และโรงเรียนจะแจ้งกำหนดวันรับแบบเรียนให้ทราบอีกครั้ง ทั้งนี้ผู้ปกครองจะต้องสำรองเงินเพื่อจ่ายค่าแบบเรียนกับทางโรงเรียนไปก่อน

๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน ได้แก่ สมุด กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต กระเป๋านักเรียน วัสดุด้าน ICT ฯลฯ ผู้ปกครองสามารถซื้อได้จากสหกรณ์โรงเรียน (เปิดจำหน่ายในวันที่รับแบบเรียน) หรือผู้ปกครองจัดหาซื้อเองได้ตามความต้องการจากร้านค้า ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน แล้วนำไปเสร็จมามีให้กับฝ่ายสวัสดิการภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ได้แก่ เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน หากนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี ชุดกีฬา และอื่นๆ เพิ่มเติมได้ โดยผู้ปกครองสามารถซื้อได้จากสหกรณ์โรงเรียน (เปิดจำหน่ายในวันที่รับแบบเรียน) หรือผู้ปกครองจัดหาซื้อเองได้ตามความต้องการจากร้านค้า ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน แล้วนำไปเสร็จมามีให้กับฝ่ายสวัสดิการภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. สำหรับผู้ปกครองที่ซื้อแบบเรียน อุปกรณ์การเรียน หรือเครื่องแบบนักเรียนที่ทางโรงเรียนจัดหาให้ ผู้ปกครองไม่ต้องนำไปเสร็จมามีที่ฝ่ายสวัสดิการอีก ทางโรงเรียนจะเก็บสำเนาใบเสร็จเพื่อใช้เป็นหลักฐานเบิกเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตามขั้นตอน

๒. สำหรับผู้ปกครองที่จัดหาซื้ออุปกรณ์การเรียน หรือเครื่องแบบนักเรียนเองจากร้านค้า ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ทางโรงเรียนขอแจ้งรายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานเบิกเงินดังกล่าว ดังนี้

๑. เล่มที่ / เลขที่บิล

๒. วัน/เดือน/ปี ที่ซื้อ

๓. ต้องมีชื่อร้านค้าพร้อมระบุที่อยู่ร้าน เบอร์โทรศัพท์ กรณีมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีโปรดระบุด้วย

๔. ชื่อ-สกุลของนักเรียน

๕. ชื่อโรงเรียน

๖. รายการที่ซื้อ

๗. จำนวนเงินต้องไม่น้อยกว่าที่รัฐบาลสนับสนุน (ตามตารางสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ข้างต้น)

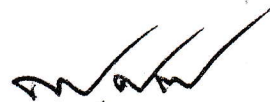
๘. จำนวนเงินรวม

๙. ลงชื่อผู้รับเงิน (ผู้ขาย)

กรณีที่ซื้อในห้างสรรพสินค้าให้ขอใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ โดยระบุชื่อนักเรียนให้ชัดเจนถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศีกฤทธิ ศิลาฉาย)

รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝ่ายมัธยม

(ผู้อำนวยการ)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)

ฝ่ายสวัสดิการ : ๐๒-๓๑๐-๘๔๕๕

.....