



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) โทร. ๕๗๑๙
ที่...อว.๐๖๐๑.๐๕๐๘/ ๑๖๓ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางจ้างเหมาบริการโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและ
วัฒนธรรมต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (English Learning and Cultural Experience Program 2024)
หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผ่าน รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ, รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิตฯ ฝ่ายมัธยม)

ตามมติที่ประชุม (ก.บ.ม.ร.) วาระที่ ๕.๑๐ ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติโครงการเข้าค่ายฝึกอบรมภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
(English Learning and Cultural Experience Program 2024) หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษฯ โรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยมหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ) (หน่วยงานในกำกับ)
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) เงินอุดหนุนโครงการ
กิจกรรม ภายในวงเงิน ๕,๐๘๔,๙๐๐.-บาท (ห้าล้านแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว นั้น
โดยมีค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔,๙๔๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน
๑๔๔,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการวันที่ ๑๙ เมษายน - ๑๑
พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามที่ได้รับอนุมัติแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขต
ของงานรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง สำหรับบริการจ้างเหมาบริการ
โครงการเข้าค่ายฝึกอบรมภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (English Learning and
Cultural Experience Program 2024) หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)
โดยมีราคากลางเป็นเงิน ๔,๙๓๙,๙๓๕ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต ฯ ฝ่ายมัธยม
เพื่อโปรดพิจารณา เสนอ คณะ กอ

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ

(นายเวสารัช ขูพงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ

๑๐ ๑๓ ๑๓

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายชัยพรรณ ชำนาญณรงค์)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวพัชรินทร์ ยังทรัพย์อนันต์)

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจินดาพร มุลกันทา)

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายอิชพล พลรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝ่ายมัธยม
(ผู้อำนวยการ)

๒๑ ม.๓.๖๘

อนุมัติ


(รองศาสตราจารย์ ดร. วัฒนาพานิช)

คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์
๒๑ ม.๓. ๒๕๕๔

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดจ้างเหมาบริการโครงการเข้าค่ายฝึกอบรมภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมต่างประเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (English Learning and Cultural Experience Program 2024)
หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง(ฝ่ายมัธยม)
ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ เมือง Brighton ประเทศสหราชอาณาจักร

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเข้าค่ายฝึกอบรมภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (English Learning and Cultural Experience Program 2024) หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง(ฝ่ายมัธยม) /หน่วยงานเจ้าของโครงการ : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)		
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : เป็นเงิน ๔,๙๔๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)		
๓. วันที่กำหนดราคากลาง : วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ราคา/หน่วย(ถ้ามี) นักเรียน ๑๒๔,๓๕๔ บาท/คน อาจารย์ ๗๑,๔๙๕ บาท/คน รวมเป็นเงินทั้ง ๔,๙๓๙,๙๓๕ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)		
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๔.๑ บริษัท วิศวเทคโนโลยี จำกัด ๔.๒ บริษัท เอ สแควร์ อี จำกัด ๔.๓ บริษัท อินสไพร์ริง ฟิวเจอร์ จำกัด		
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน ๕.๑ นายชัยพรรณ ชำนาญรงค์ ประธานกรรมการ ๕.๒ นางสาวพัชรินทร์ ยิ่งทรัพย์อนันต์ กรรมการ ๕.๓ นางสาวจินดาพร มุลกันทา กรรมการและเลขานุการ		


นายชัยพรรณ

นางสาวจินดาพร

ตารางราคากลาง

ในการจัดจ้างเหมาบริการโครงการเข้าค่ายฝึกอบรมภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

(English Learning and Cultural Experience Program 2024)

หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ โรงเรียนสาริตมหาวิทยาลัยรามคำแหง(ฝ่ายมัธยม)

ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ เมือง Brighton ประเทศสหราชอาณาจักร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา		อ้างอิง
				หน่วยละ	รวม	
๑	ค่าจ้างเหมาบริการดำเนินโครงการฯ สำหรับนักเรียน					
	๑.๑. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน กทม.-ลอนดอน-กทม. ไป-กลับ ชั้นทัศนาวจร รวมค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพและประเทศ สหราชอาณาจักร) รวมค่าประกันการเดินทางของสายการบิน รวมค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel surcharge)	๓๘	คน	๔๓,๐๐๐	๑,๖๓๔,๐๐๐	สืบราคาจาก ๑.บริษัท วิชาเทคโนโลยี จำกัด ๒.บริษัท เอ สแควร์ อี จำกัด ๓.บริษัท อินส์ไพร์ริงฟิวเจอร์ จำกัด
	๑.๒ ค่าที่พัก Home Stay ที่พัก ณ Home Stay จำนวนผู้เข้าพักบ้านละ ๒ คน	๓๘	คน	๒๓,๖๐๐	๘๙๖,๘๐๐	สืบราคาจาก ๑.บริษัท วิชาเทคโนโลยี จำกัด ๒.บริษัท เอ สแควร์ อี จำกัด ๓.บริษัท อินส์ไพร์ริงฟิวเจอร์ จำกัด
	๑.๓ ค่าอาหาร เป็นค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน (Hot Lunch) และอาหารเย็น ตลอดการเข้าค่ายฝึกอบรมฯ	๓๘	คน	๑๕,๐๐๐	๕๗๐,๐๐๐	สืบราคาจาก ๑.บริษัท วิชาเทคโนโลยี จำกัด ๒.บริษัท เอ สแควร์ อี จำกัด ๓.บริษัท อินส์ไพร์ริงฟิวเจอร์ จำกัด
	๑.๔ ค่าประกันอุบัติเหตุการประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (CTA)	๓๘	คน	๑,๒๐๐	๔๕,๖๐๐	สืบราคาจาก ๑.บริษัท วิชาเทคโนโลยี จำกัด ๒.บริษัท เอ สแควร์ อี จำกัด ๓.บริษัท อินส์ไพร์ริงฟิวเจอร์ จำกัด
	๑.๕ ค่าวีซ่า เป็นวีซ่าเข้าประเทศสหราชอาณาจักร วีซ่าสำหรับการเดินทาง ธุรกิจ ประชุม สัมมนา หรือการฝึกอบรมระยะสั้น เป็นต้น	๓๗	คน	๖,๕๐๐	๒๔๐,๕๐๐	สืบราคาจาก ๑.บริษัท วิชาเทคโนโลยี จำกัด ๒.บริษัท เอ สแควร์ อี จำกัด ๓.บริษัท อินส์ไพร์ริงฟิวเจอร์ จำกัด
	๑.๖ ค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตรการเรียนภาษาอังกฤษ ตามกำหนดการ (สถาบันที่ได้รับการรับรองจาก British Council) โดยเฉลี่ยแล้ว ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และการศึกษาดูงาน	๓๘	คน	๓๓,๘๕๐	๑,๒๘๖,๓๐๐	สืบราคาจาก ๑.บริษัท วิชาเทคโนโลยี จำกัด ๒.บริษัท เอ สแควร์ อี จำกัด ๓.บริษัท อินส์ไพร์ริงฟิวเจอร์ จำกัด
	๑.๗ ค่ารถรับ-ส่ง สนามบิน-ที่พัก ตลอดจนกิจกรรม ค่ารถรับส่งจากที่สนามบินไปส่งที่พัก ค่ารถรับส่งจากที่พักส่งสนามบิน	๓๘	คน	๑,๓๕๐	๕๑,๓๐๐	สืบราคาจาก ๑.บริษัท วิชาเทคโนโลยี จำกัด ๒.บริษัท เอ สแควร์ อี จำกัด ๓.บริษัท อินส์ไพร์ริงฟิวเจอร์ จำกัด
	สำหรับอาจารย์					
	๑.๘ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน กทม.-ลอนดอน-กทม. ไป-กลับ ชั้นทัศนาวจร รวมค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพและประเทศ สหราชอาณาจักร) รวมค่าประกันการเดินทางของสายการบิน รวมค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel surcharge)	๓	คน	๔๓,๐๐๐	๑๒๙,๐๐๐	สืบราคาจาก ๑.บริษัท วิชาเทคโนโลยี จำกัด ๒.บริษัท เอ สแควร์ อี จำกัด ๓.บริษัท อินส์ไพร์ริงฟิวเจอร์ จำกัด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา		อ้างอิง
				หน่วยละ	รวม	
	๑.๙ ค่าที่พัก Home Stay ที่พัก ณ Home Stay จำนวนผู้เข้าพักบ้านละ ๑ คน	๓	คน	๑๙,๔๒๐	๕๘,๒๖๐	สืบราคาจาก ๑.บริษัท วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี จำกัด ๒.บริษัท เอ สแควร์ อี จำกัด ๓.บริษัท อินส์ไพร์ริงฟิวเจอร์ จำกัด
	๑.๑๐ ค่าประกันอุบัติเหตุการประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (CTA)	๓	คน	๑,๒๐๐	๓,๖๐๐	สืบราคาจาก ๑.บริษัท วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี จำกัด ๒.บริษัท เอ สแควร์ อี จำกัด ๓.บริษัท อินส์ไพร์ริงฟิวเจอร์ จำกัด
	๑.๑๑ ค่าวีซ่า เป็นวีซ่าเข้าประเทศสหราชอาณาจักร วีซ่าสำหรับการเดินทาง ธุรกิจ ประชุม สัมมนา หรือการฝึกอบรมระยะสั้น เป็นต้น	๓	คน	๖,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	สืบราคาจาก ๑.บริษัท วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี จำกัด ๒.บริษัท เอ สแควร์ อี จำกัด ๓.บริษัท อินส์ไพร์ริงฟิวเจอร์ จำกัด
	๑.๑๒ ค่ารถรับ-ส่ง สนามบิน-ที่พัก ตลอดจน กิจกรรม ค่ารถรับ-ส่งจากที่พักสนามบินไปส่งที่พัก ค่ารถรับ-ส่งจากที่พักส่งสนามบิน ค่ารถรับ-ส่งจากโรงเรียนในวันที่ต้องไปทำกิจกรรมในช่วงบ่าย ค่ารถรับ-ส่ง จากบ้าน-โรงเรียน-บ้าน	๓	คน	๑,๓๕๐	๔,๐๕๐	สืบราคาจาก ๑.บริษัท วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี จำกัด ๒.บริษัท เอ สแควร์ อี จำกัด ๓.บริษัท อินส์ไพร์ริงฟิวเจอร์ จำกัด
๒	ค่าบริการ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว)	๔๑	คน	๒๕	๑,๐๒๕	สืบราคาจาก ๑.บริษัท วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี จำกัด ๒.บริษัท เอ สแควร์ อี จำกัด ๓.บริษัท อินส์ไพร์ริงฟิวเจอร์ จำกัด
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่ล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)					๔,๙๓๙,๕๓๕	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายชัยพรรณ ชำนาญณรงค์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพัชรินทร์ ยังทรัพย์อนันต์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจินดาพร มุลกันทา)

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการ
โครงการเข้าค่ายฝึกอบรมภาษาอังกฤษ และวัฒนธรรมต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
(English Learning and Cultural Experience Program 2024)

หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)

ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ เมือง Brighton ประเทศสหราชอาณาจักร

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (DSRU English Program) จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อและในหลักสูตรได้กำหนดให้นักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เข้าค่ายฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ณ ประเทศเจ้าของภาษา เป็นเวลา ๓ สัปดาห์ โดยนักเรียนจะนำความรู้ที่ได้ฝึกฝนในโรงเรียนไปใช้ในสถานการณ์จริง นักเรียนมีโอกาสได้เยี่ยมชมสถานศึกษาในท้องถิ่น ซึ่งจะสามารถนำมาพัฒนาการเรียนของตนเองได้ และได้พักอยู่กับเจ้าของภาษาเพื่อมีโอกาสได้เรียนรู้ภาษาและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม มีโอกาสได้เยี่ยมชมสถานที่สำคัญต่างๆ ทำให้เข้าใจประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ การเมือง และวรรณคดีได้อย่างลึกซึ้งตลอดจนเป็นการขยายโลกทัศน์ของนักเรียนอีกด้วย

นอกจากนี้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับโลก และในปัจจุบันประเทศไทยได้ก้าวสู่ประชาคมอาเซียน การจัดค่ายในลักษณะเช่นนี้ เป็นแนวทางหนึ่งที่จะนำไปสู่เป้าหมายของหลักสูตร และเตรียมความพร้อมให้นักเรียนอยู่ในประชาคมอาเซียนอย่างมั่นใจ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในศตวรรษที่ ๒๑ อีกด้วย ดังนั้นหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงเห็นสมควรจัดค่ายฝึกอบรมภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมต่างประเทศ ให้กับนักเรียนหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ

๒. ปรัชญาและแนวความคิดของหลักสูตร

คุณธรรม นำความรู้ พัฒนาสังคม

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อความหมาย
- ๓.๒ เพื่อสร้างความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษ รู้จักการให้เกียรติผู้อื่นและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๓.๓ เพื่อฝึกให้นักเรียนทำงานเป็นทีมและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๓.๔ เพื่อฝึกให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นผ่านการพูดและนำเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- ๓.๕ เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักฟัง และตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล
- ๓.๖ เพื่อฝึกความมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ

๔. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



นรภัฏ



๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๔๗๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และมีทุนจดทะเบียนบริษัท ไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นสมาชิกสมาคมแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ(TIECA)

๔.๑๒ ผู้ยื่นต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้า ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเข้าและมั่วศุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. วงเงินงบประมาณ

๕.๑ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๔๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๖. ราคากลาง

๖.๑ ราคากลางนักเรียนเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๘ คน คนละ ๑๒๔,๓๕๔ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๔,๗๒๕,๔๕๐.- บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖.๒ ราคากลางอาจารย์ผู้ดูแลนักเรียน จำนวน ๓ คน คนละ ๗๑,๔๙๕ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๒๑๔,๔๘๕.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๓๙,๙๓๕.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๗.๑ ต้องให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ ระยะเวลาเข้าค่าย ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๘. ขอบเขตของงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลเว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทน หรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ อันมีอาจก้าวล่วงได้ เช่น การจัดหา สถานที่เรียน ครอบครัวอุปถัมภ์ รถรับ-ส่ง ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑  ๒ นรวิทย์  ๓ 

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องคิดค่าจ้างตามจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ณ วันที่เดินทางจริง โดยรวมอาจารย์ผู้ดูแลนักเรียน จำนวน ๓ คน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้าร่วมโครงการเข้าค่ายฝึกอบรมภาษาอังกฤษ และวัฒนธรรมต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (English Learning and Cultural Experience Program 2024) หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) ตลอดโครงการ เช่น ค่าเล่าเรียน, ค่าอาหาร, ค่าที่พัก, ค่าเข้าเยี่ยมชมสถานที่ทัศนศึกษา, ค่าตัวเครื่องบิน, ค่าประกันอุบัติเหตุ, ค่ารถรับ-ส่งสนามบิน, ค่าวีซ่าและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นต้น และต้องดำเนินการให้กับผู้ว่าจ้างดังต่อไปนี้

๘.๓ จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับ-ขึ้นประหยัด เส้นทาง กรุงเทพฯ-ลอนดอน-กรุงเทพฯ ในสายการบินการบินไทย หรือเอมิเรตส์ หรือเอทิฮัด หรือเทียบเท่า จอมในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เดินทางไปวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘ และเดินทางกลับวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หากจองไม่ได้ในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางให้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งต้องรวมค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ด้วย

๘.๓.๑ ค่าภาษีสนามบิน รวมค่าประกันการเดินทางของสายการบิน รวมค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel surcharge)

๘.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมารับหนังสือเดินทางจากผู้ว่าจ้างตามวัน เวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อดำเนินการออกบัตรโดยสารเครื่องบินและจัดที่นั่ง

๘.๓.๓ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงตารางการเดินทางผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทันที โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีไป

๘.๔ จัดหาโรงเรียนสอนภาษา ณ เมือง Brighton ประเทศสหราชอาณาจักร

๘.๔.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาโรงเรียนสอนภาษาที่ได้รับการจาก British Council และ English UK

๘.๔.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาโรงเรียนสอนภาษา ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกในบริเวณโรงเรียนให้นักเรียน ประกอบด้วย ห้องสมุด โรงอาหาร สนามกีฬากลางแจ้ง ห้องพักผ่อน ร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม อาหารว่าง

๘.๔.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาโรงเรียนสอนภาษา ที่ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียน ไม่ตั้งอยู่ใน City Center

๘.๕ จัดหาที่พัก Home Stay ณ เมือง Brighton ประเทศสหราชอาณาจักร

๘.๕.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาผู้ดูแล ครอบครัวอุปถัมภ์และหาที่พัก ให้กับนักเรียนและต้องสามารถดูแลให้ความสะดวกกับผู้เข้าพักได้อย่างปลอดภัย จนครบวันที่ผู้ว่าจ้างตกลงไว้

๘.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาที่พักให้ครบตามจำนวนผู้เข้าพักบ้าน ละ ๒-๓ คน

๘.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พัก โดยการเดินทางจากที่พักไปโรงเรียนโดยรถสาธารณะจะต้องใช้เวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

๘.๖ การจัดหาอาหาร

๘.๖.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารให้กับนักเรียน ตลอดการเข้าค่าย ณ เมือง Brighton ประเทศสหราชอาณาจักร

๘.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารให้ผู้ว่าจ้างวันละ ๓ เวลา เป็นอาหารเช้า, อาหารกลางวัน(Hot Lunch) พร้อมน้ำดื่มและผลไม้ หรืออาหารว่าง และอาหารเย็น ตลอดการเข้าค่ายฝึกอบรม

๘.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดูแลอาหารให้สามารถรับประทานได้และเพียงพอให้กับผู้ว่าจ้างตลอดการเข้าค่ายฝึกอบรม

๘.๖.๔ ต้องดำเนินการตามผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน - วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๘.๗ ค่าประกันอุบัติเหตุ เป็นการประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident : Insurance : CTA) ให้แก่ผู้เดินทางทุกคน

๘.๗.๑ คั่มครองกรณีเสียชีวิตในวงเงินเอาประกัน ภายในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท/คน

๘.๗.๒ คั่มครองค่ารักษาพยาบาลในวงเงินเอาประกัน ภายในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท/คน

๘.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐานการเงิน เบี้ยประกันก่อนเดินทาง

๘.๗.๔ เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในทันทีที่มีผู้เดินทางป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๘.๗.๕ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อการจลาจล ภัยธรรมชาติขึ้นในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัย ประโยชน์ของผู้เดินทางและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๘.๗.๖ กรณีตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือของต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายหนึ่งรายใด ไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ และความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอ ขยายวันดำเนินการออกมิได้

๘.๘ ค่าวีซ่า

๘.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อประสานงานรวบรวมเอกสารต่างๆ และจัดทำวีซ่าเข้า ประเทศสหราชอาณาจักรให้กับผู้ว่าจ้างตามจำนวนผู้ทำวีซ่าจนได้รับเอกสารวีซ่าให้สามารถผ่านเข้าประเทศสหราชอาณาจักรตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๙ ค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร

๘.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาสถานที่เข้าค่ายอบรมภาษาอังกฤษตามหลักสูตรที่โครงการกำหนด

๘.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาหลักสูตรการเรียนให้กับผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกันไว้ตามโปรแกรมการ เข้าค่ายฝึกอบรม ๒๓ วัน

๘.๙.๓ ผู้รับจ้างต้องดูแลการดำเนินงานของค่ายฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้สามารถเป็นตาม โปรแกรมการเข้าค่ายฝึกอบรม ๒๓ วัน

๘.๙.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ทัศนศึกษาและทำกิจกรรมตามที่โครงการ กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมค่าเข้าชมสถานที่ให้เท่ากับผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ต้องเสียค่าเข้าชมสถานที่

๘.๑๐ ค่ารถรับ-ส่ง สนามบิน-ที่พักตลอดจนกิจกรรม และค่าบริการ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว)

๘.๑๐.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมรถโค้ชปรับอากาศ รับผู้ว่าจ้างจากสนามบิน(ประเทศสหราชอาณาจักร) ไปส่งที่สถานที่ฝึกอบรม พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่จากโรงเรียนสอนภาษาคอยดูแลผู้ว่าจ้างและให้ข้อมูลที่จำเป็น

๘.๑๐.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมรถโค้ชปรับอากาศ รับผู้ว่าจ้างจากสถานที่ฝึกอบรมไปส่งที่ สนามบิน(ประเทศสหราชอาณาจักร) พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่จากโรงเรียนสอนภาษาคอยดูแลผู้ว่าจ้างและให้ข้อมูลที่จำเป็น

๘.๑๐.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมยานพาหนะ รับผู้ว่าจ้างจากสถานที่ฝึกอบรมไปส่ง ณ สถานที่จัดกิจกรรม โปรแกรมการเข้าค่ายฝึกอบรม ๒๓ วัน

๘.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้แทนที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ตลอดการเข้าค่ายฝึกอบรมฯ เป็นผู้ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจ ในการแก้ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการแทนผู้รับจ้างได้ รวมทั้ง การจัดบ้านพัก การจัดที่นั่งบนรถ

และส่วนเรื่องอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้ให้ประสานกับอาจารย์ที่ดูแลเป็นกรณีๆ ไป และในระหว่างการเดินทางผู้รับจ้าง
ต้องมีการรายงานเหตุการณ์แวดล้อมให้ทราบทุกวันตลอดการเดินทาง

๘.๑๒ โปรแกรมการเข้าค่ายฝึกอบรม ๒๓ วัน

Week 1

Saturday, April 19	-	Check – in at the airport
Sunday, April 20	07.00	Arrive London
		Transfer to Host Family
Monday, April 21	09.00 – 12.00	ESL Class
	12.00 – 13.30	Lunch
	13.30 – 17.00	Brighton Tour
	18.00 – 20.00	Dinner with Host
Tuesday, April 22	09.00 – 12.00	ESL Class
	12.00 – 13.30	Lunch
	13.30 – 17.00	-
	18.00 – 20.00	Dinner with Host
Wednesday, April 23	09.00 – 12.00	ESL Class
	12.00 – 13.30	Lunch
	13.30 – 17.00	-
	18.00 – 20.00	Dinner with Host
Thursday, April 24	09.00 – 12.00	ESL Class
	12.00 – 13.30	Lunch
	13.30 – 17.00	-
	18.00 – 20.00	Dinner with Host
Friday, April 25	09.00 – 12.00	ESL Class
	12.00 – 13.30	Lunch
	13.30 – 17.00	-
	18.00 – 20.00	Dinner with Host
Saturday, April 26	Free day with Host family	

Week 2

Sunday, April 27	Free day with Host family	
Monday, April 28	09.00 – 12.00	ESL Class
	12.00 – 13.30	Lunch
	13.30 – 17.00	-
	18.00 – 20.00	Dinner with Host
Tuesday, April 29	09.00 – 12.00	ESL Class
	12.00 – 13.30	Lunch



	13.30 - 17.00	-
	18.00 – 20.00	Dinner with Host
Wednesday, April 30	09.00 – 12.00	ESL Class
	12.00 – 13.30	Lunch
	13.30 - 17.00	-
	18.00 – 20.00	Dinner with Host
Thursday, May 1	09.00 – 12.00	ESL Class
	12.00 – 13.30	Lunch
	13.30 - 17.00	-
	18.00 – 20.00	Dinner with Host
	19.00 – 20.30	Making Cookies with teachers
Friday, May 2	09.00 – 12.00	ESL Class
	12.00 – 13.30	Lunch
	13.30 - 17.00	-
	18.00 – 19.00	Dinner with Host
Saturday, May 3	Free day with host family	
Week 3		
Sunday, May 4	Free day with host family	
Monday, May 5	09.00 – 12.00	ESL Class
	12.00 – 13.30	Lunch
	13.30 - 17.00	-
	18.00 – 20.00	Dinner with Host
Tuesday, May 6	09.00 – 12.00	ESL Class
	12.00 – 13.30	Lunch
	13.30 - 17.00	-
	18.00 – 20.00	Dinner with Host
Wednesday, May 7	09.00 – 12.00	ESL Class
	12.00 – 13.30	Lunch
	13.30 - 17.00	-
	18.00 – 20.00	Dinner with Host
Thursday, May 8	09.00 – 12.00	ESL Class
	12.00 – 13.30	Lunch
	13.30 - 17.00	-
	18.00 – 19.00	Dinner with Host
	19.00 – 20.30	Conversation Club
Friday, May 9	09.00 – 12.00	ESL Class

Clara

nr8888

Omur

	12.00 – 13.30	Lunch
	13.30 – 17.00	-
	18.00 – 20.00	Dinner with Host
Saturday, May 10	14.00	leave for London
		Flight to Bangkok
Sunday, May 11	-	Arrive BKK

๙. ผู้บริหารหลักสูตร

หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง(ฝ่ายมัธยม)

๑๐. ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าค่ายฝึกอบรม

๑๐.๑ นักเรียนเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๘ คน
อาจารย์ผู้ดูแลนักเรียน จำนวน ๓ คน
รวมเป็น ๔๑ คน

๑๐.๒ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๒.๑ กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลงก่อนการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิจ่ายเงินตามจำนวนผู้เดินทางจริง

๑๐.๒.๒ กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลง และผู้รับจ้างได้จองบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิจ่ายเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินตามจำนวนผู้เดินทางที่ลดลง

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน พร้อมค่าภาษีสนามบิน(กรุงเทพ และประเทศสหราชอาณาจักร) รวมค่าประกันการเดินทางของสายการบิน รวมค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าวีซ่า (เข้าประเทศสหราชอาณาจักร) ให้แสดงหลักฐานการชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ซึ่งจะจ่ายเท่ากับรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินคงเหลือหลังจากได้จ่ายเงินงวดที่ ๑ แล้วจะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการจัดโครงการเข้าค่ายฝึกอบรมภาคภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (English Learning and Cultural Experience Program 2024) หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง(ฝ่ายมัธยม) เป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายชัยพรณ ชำนาญณรงค์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพัชรินทร์ ยังทรัพย์อนันต์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจินดาพร มุลกันทา)