



บันทึกฝ่ายวิชาการ  
เลขรับ.....วันที่...../...../.....

**แบบคำร้องขอลาพักการศึกษา**

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
เรียน รองคณบดีและผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิตฯ  
ด้วยข้าพเจ้า ค.ช/ค.ญ/นาย/น.ส.....เลขประจำตัว.....  
นักเรียนระดับชั้น ม...../..... มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
นับตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ขอลาพักการศึกษาเพราะ.....  
.....  
ขณะที่ลาพักการศึกษาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....  
ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์บ้าน.....โดยอาศัยอยู่กับผู้ปกครองชื่อ.....โทรศัพท์มือถือ.....  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ...../นักเรียนผู้ยื่นคำร้อง  
ลงชื่อ...../ผู้ปกครองนักเรียน

<p><b>๑. อาจารย์ที่ปรึกษา</b> ( ) เห็นด้วย ( ) ไม่เห็นด้วย เพราะ..... ..... ลงนาม..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p><b>๔. รองคณบดีและผู้อำนวยการฯ</b> ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ..... ..... ลงนาม..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p><b>๒. นายทะเบียน</b> ( ) เห็นด้วย ( ) ไม่เห็นด้วย เพราะ..... ..... ลงนาม..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p><b>๕. หน่วยการเงิน (คำปรึกษาสภาพฯ)</b> ( ) ได้รับเงิน จำนวน.....บาท เลขที่ใบเสร็จ.....เล่มที่..... ลงนาม...../จนท. การเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p><b>๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</b> ( ) เห็นด้วย ( ) ไม่เห็นด้วยเพราะ..... ..... ลงนาม..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p><b>๖. ฝ่ายวิชาการ</b> ( ) รับทราบและดำเนินการตามเสนอ ..... ลงนาม..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

หมายเหตุ การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา  
ค่าธรรมเนียมลาพัก ตลอดปีการศึกษา ๕๐๐ บาท/ปี

**เอกสารประกอบการพิจารณา**  
 แบบคำร้องขอลาพักการศึกษา     แบบคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อ  
 หลักฐานแสดงผลการเรียน     สำเนาใบเสร็จชำระค่าเล่าเรียน / ค่าลาพัก  
 รายงานแสดงผลการเรียนล่าสุด     อื่นๆ.....