



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรจ้างมหาวิทยาลัย

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นบุคลากรจ้างมหาวิทยาลัย

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นบุคลากรจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการงานเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ เอกสารด้านวิชาการและอื่น ๆ ภายในหน่วยงาน รวมทั้งการรับ - ส่งลงทะเบียนหนังสือเอกสารทางราชการ การผลิตเอกสาร การจัดทำรูปแบบที่ทางราชการกำหนด เพื่อใช้ในการตรวจสอบ อ้างอิงหรือเป็นหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบปีบริบูรณ์
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

- เป็นผู้มีสุภาพแข็งแรง

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ไม่เป็นผู้เสื่อมเสื่อเรื่องความสามารถหรือจิตฟันเฟืองไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง/โรคที่สังคมรังเกียจ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการทำงานให้กับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)

- ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือเป็นความผิดหลักโทษ

- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

- ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับให้พักงาน หรือพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการ

- ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชน เพราะสาเหตุจากการทำผิดวินัย

- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง

- ไม่ประกอบกิจการซึ่งอาจจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเกิดความขัดแย้งในเชิงผลประโยชน์ กับการปฏิบัติงานที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครที่งานบริหารธุรกิจ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคาร ดีเอส ๓ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการภาคเช้า ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ภาคป่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖)

สำหรับประภากម្មหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร และไม่ให้คัดเลือกตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ ๊ ๖๙/๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๑๑

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาเยื่นในวันรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครขอรับได้ที่งานบริหารและธุรกิจ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคาร ดีเอส ๓ ชั้น ๒

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๕.๓ ใบประกาศนียบัตร ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตัวจริงพร้อมสำเนา หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ ทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรสตัวจริงพร้อม
สำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือสด.๔๓
หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐาน
พ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ (ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้มีเมือง ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร)

๕.๘ ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติ เอกพาลสำหรับ
ตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏ
ภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครคนนั้น
ขาดคุณสมบัติ ในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่ว กัน ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือก ๑ ถือเป็นสิ้นสุด

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายน้ำยม) จะเรียกตัวผู้คัดเลือกมารายงานตัว
เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง จะส่งหนังสือเรียกตัวผู้คัดเลือกได้เป็นรายบุคคล โดยจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของ
ผู้สมัครคัดเลือกได้ระบุในใบสมัคร หรือทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คึกฤทธิ์ ศิลาลาย)

รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝ่ายน้ำยม

(ผู้อำนวยการ)

..... ร่าง
..... พิมพ์
..... ตรวจ
..... ทบทวน

รายละเอียดการคัดเลือก

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)

ลงวันที่ **๑๐** มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป

- อัตราเงินเดือน ๘,๖๙๐ .- บาท

- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี โดยผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือ เรียน ร.ด. ๓ ปี

- วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขา

๒. การคัดเลือก

๒.๑ พิจารณาโดยการทดสอบความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน

๒.๒ สอบสัมภาษณ์
