



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้าย  
ประกาศนี้**

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**๒.๑ ตำแหน่งบรรณาธิการสืบค้นและพัฒนา**

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จัดซื้อและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ บริการสืบค้นระบบออนไลน์บริการยืม - คืน บริการช่วยการค้นคว้า รับผิดชอบจัดทำแหล่งเรียนรู้ ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก และนำเสนองานให้ห้องสมุด บริการจัดทำบรรณานุกรม บรรณนิเทศหนังสือ บริการยืม - คืน ระหว่างห้องสมุดชุมชน บริการสืบค้นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การคัดเลือกหนังสือ สิ่งพิมพ์ และโสตทศนวัสดุ ระหว่างชุมชน บริการสืบค้นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การคัดเลือกหนังสือ สิ่งพิมพ์ และโสตทศนวัสดุ วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและทำบัญชีรายการ ระวัง รักษา ซ่อมแซมและเย็บหนังสือและวารสารการสำรวจและจำหน่ายหนังสือออกจากห้องสมุดและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้**

**๓.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะดังนี้**

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

**คุณสมบัติทั่วไป**

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบปีบริบูรณ์
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

- เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

### ๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ไม่เป็นผู้สมรู้ร่วมใจกับความสามารถหรือจิตพิณ์เพื่อนไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง/โรคที่สังคมรังเกียจ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการทำงานให้กับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)

- ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือเป็นความผิดลหุโทษ

- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

- ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักรงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับให้พักรงาน หรือพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการ

- ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชน เพราะสาเหตุจากการทำผิดวินัย

- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง

- ไม่ประกอบกิจการซึ่งอาจจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการที่กระทำการไว้กับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเกิดความขัดแย้งในเชิงผลประโยชน์ กับการปฏิบัติงานที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครที่งานบริหารธุรกิจ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคาร ดีเอส ๓ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๓ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาการภาคเช้า ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

สำหรับประวัติชีวิตร่วมกับความสามารถทางราชการไม่รับสมัคร และไม่ให้คัดเลือกตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ ๙๙/๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาณรงค์ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๔.๑ ใบสมัครขอรับได้ที่งานบริหารและธุรการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคาร ดีเอส ๓ ชั้น ๒

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๓ ใบประกาศใบปริญญาบัตร ตัวจริงพร้อมสำเนา หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ ทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรสตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือสต.๔ หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานพันการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ (ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร)

๔.๘ ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ไว้ และคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือก ๑ ถือเป็นสิ้นสุด

#### ๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) จะเรียกตัวผู้คัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง จะส่งหนังสือเรียกตัวผู้คัดเลือกได้เป็นรายบุคคล โดยจดหมายลงที่อยู่ของผู้สมัครคัดเลือกได้ระบุในใบสมัคร หรือทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คึกฤทธิ์ ศิลาลาย)

รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝ่ายมัธยม

(ผู้อำนวยการ)

รายละเอียดการคัดเลือก  
ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)  
ลงวันที่ **๗๐** พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

---

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งบรรณาธิการปฐมบัตการ

- อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ .- บาท
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป โดยผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือ เรียน ร.ด. ๓ ปี
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒. การคัดเลือก

๒.๑ พิจารณาโดยการทดสอบความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน

๒.๒ สอบสัมภาษณ์

---