



แบบคำร้องทั่วไปเกี่ยวกับการเรียน

เรื่อง () ขอย้ายแผนการเรียน () ขอย้ายห้องเรียน

เรียน รองคณบดีและผู้อำนวยการ โรงเรียนฯ

ข้าพเจ้ารหัสนักเรียน.....

ห้อง/แผนการเรียน (เดิม).....

ห้อง/แผนการเรียนที่ต้องการ (ใหม่).....

มีความประสงค์ขอย้าย เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม(นักเรียน ผู้ยื่นคำร้อง)

(.....)

ลงนาม(ผู้ปกครอง)

(.....)

วันที่.....เดือน พ.ศ.

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ

๑. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาห้องเดิม / แผนการเรียนเดิม
 (ให้ความเห็นกรณีย้ายห้อง หรือย้ายแผนการเรียนเท่านั้น)
 เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต
 เพราะ.....

 ลงนาม
 (.....)
 วันที่.....เดือน พ.ศ.

๒. ความเห็นอาจารย์หน่วยแนะแนว (ให้ความเห็นกรณีย้ายห้อง หรือย้ายแผนการเรียนเท่านั้น และต้องให้คำปรึกษาอย่างน้อย ๒ ครั้ง)

เนื่องจากนักเรียนได้มาขอคำปรึกษาเกี่ยวกับ

ครั้งที่ ๑..... ลงนามวันที่...../...../.....	ครั้งที่ ๒..... ลงนามวันที่...../...../.....
---	---

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ

ลงนาม(หัวหน้าหน่วยแนะแนว) วันที่.....เดือน พ.ศ.

๓. - ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาห้องใหม่ (สำหรับ ม.ต้น)

() รับทราบ เพราะ

ลงนาม(อาจารย์ที่ปรึกษาห้องใหม่) วันที่.....เดือน พ.ศ.

- อาจารย์ประจำแผนการเรียนใหม่ (สำหรับ ม.ปลาย)

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ

ลงนาม(อาจารย์ประจำแผนการเรียนใหม่) วันที่.....เดือน พ.ศ.

๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงนาม วันที่.....เดือน พ.ศ.	๕. รองคณบดีและผู้อำนวยการโรงเรียนฯ () ดำเนินการตามเสนอ ลงนาม วันที่.....เดือน พ.ศ.
๖. บันทึกเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ได้รับเงิน () ค่าลงทะเบียนแล้ว () ค่าย้ายแผนการเรียนแล้ว ใบเสร็จ เลขที่..... ลงนามวันที่...../...../.....	๗. บันทึกฝ่ายวิชาการ ดำเนินการลงระบบ ลงนามวันที่...../...../.....